



BANK PERKREDITAN RAKYAT

BANK *MUSTAQIM SUKAMAKMUR*

PENGUMUMAN PENDAFTARAN REKANAN TETAP

PD.BPR MUSTAQIM SUKAMAKMUR

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Rencana Pekerjaan Renovasi Gedung Kantor Pusat Non Operasional dan Kantor Pusat Operasional PD.BPR Mustaqim Sukamakmur dengan ini kami mengundang para Penyedia Barang dan Jasa yang berminat sebagai Penyedia Barang dan Jasa Terseleksi (DPBJT)/Rekanan Tetap pada PD.BPR Mustaqim Sukamakmur dapat melakukan pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

- I. Merupakan perusahaan yang berbadan hukum (PT/CV)
- II. Memiliki pengalaman pada pelaksanaan pekerjaan interior dan eksterior (tampak depan gedung) minimal 3 (tiga) pekerjaan setara selama 5 (lima) tahun terakhir.
- III. Menyampaikan Surat Permohonan Rekanan.
- IV. Menyampaikan dokumen persyaratan administrasi disertai dengan surat pernyataan kebenaran seluruh data yang diserahkan ke PD BPR Mustaqim Sukamakmur.
- V. Khusus bagi konsultan perencana wajib menyerahkan gambar prarencana perencanaan interior dan tampak depan gedung PD.BPR Mustaqim Sukamakmur, rencana bangunan kantor berupa **ruko 3 (tiga) pintu dan 3 (tiga) lantai**. (info lebih lanjut dapat menghubungi Panitia, Telp 0651 43845/ Hp. 08126950992 /082361656947).

Persyaratan sebagai berikut:

1. Data Legalitas Perusahaan
 - Foto copy Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada)
 - Foto copy KTP Pengurus Perusahaan
 - Foto copy SIUP (Khusus Kontraktor)
 - Foto copy IUJK dan SIUJK sesuai bidangnya masing-masing.
 - Foto copy SBU (Khusus Kontraktor)
 - Foto copy TDP
 - Foto copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan
 - Foto copy Sertifikat dari Badan Asosiasi seperti KADIN/GAPENSI/INKINDO, dll.
 - Foto copy Kartu tanda Anggota dari Badan Asosiasi seperti KADIN/GAPENSI/INKINDO, dll
 - Foto copy NPWP
 - Foto copy Surat Keterangan terdaftar Wajib Pajak
 - Foto copy SPT Tahun terakhir.
 - Surat Pernyataan Akta Pendirian yang diserahkan adalah sesuai dengan perubahan akta yang terakhir.

f f H 4
2

2. Data Organisasi Perusahaan
 - Foto copy Struktur Organisasi Perusahaan
 - Data jumlah pegawai tetap/tidak tetap
 - Daftar dan curriculum vitae (CV) Tenaga Ahli
3. Data Tenaga Ahli jasa konsultansi (perencanaan/pengawasan), dengan persyaratan sebagai berikut:
 - Team Leader :
S1 Arsitektur dengan pengalaman 5 tahun
 - Desaign Interior :
S1 Arsitektur dengan pengalaman 5 tahun
 - Ahli Struktur / Material :
S1 Teknik Sipil dengan pengalaman 5 tahun
 - Ahli Mekanikal/Elektrikal :
S1 Mesin/Elektro berpengalaman 5 tahun
 - Melengkapi Sertifikat Keahlian (SKA) seluruh Tenaga Ahli
4. Data Keuangan Perusahaan
 - Fotocopy Laporan Keuangan dalam 1(satu) tahun terakhir
 - Fotocopy Rekening Koran 6 (enam) bulan terakhir dari bank
5. Data pengalaman Perusahaan
 - Daftar Pengalaman Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir termasuk data tahun pelaksanaan, pemberi tugas, nilai kontrak dan posisi (main konsultan/subkonsultan/main kontraktor/sub kontraktor)
 - Fotocopy Kontrak Pengadaan Barang/Jasa minimal 2 (dua) kontrak pekerjaan sejenis.
 - Daftar PIC pengguna/pemberi tugas utama perusahaan
 - Surat pernyataan tidak sedang diblacklist oleh instansi/perusahaan manapun (bermaterai).
6. Data Teknik dan Produksi Perusahaan
 - Daftar mesin/peralatan utama perusahaan (jumlah, kondisi, kapasitas dan status kepemilikan) disertai foto terkini
 - Daftar mesin/peralatan pendukung perusahaan (jumlah, kondisi, kapasitas dan status kepemilikan) disertai foto terkini
 - Daftar pemasok/mitra/supplier utama dalam 3 (tiga) tahun terakhir
 - Fotocopy kontrak dengan pemasok/mitra/supplier minimal 2 (dua) kontrak sejenis.



Kelengkapan dokumen tersebut dialamatkan kepada:

PD. BPR Mustaqim Sukamakmur

Jl. Soekarno-Hatta No. 48, Lampeuneurut, Aceh Besar.

Telp: 0651-43845/ Hp. 08126950992 / 082361656947.

Website : www.bprmstaqim.co.id

Email : info@bprmstaqim.co.id

Waktu : Tanggal 03 Agustus s.d 07 Agustus 2017

Pukul : 08.00 Wib s/d 17.00 Wib

- VI. Memperlihatkan asli dokumen legalitas dan keuangan pada saat penyampaian persyaratan administrasi untuk verifikasi copy dokumen di atas.
- VII. Memberikan izin pelaksanaan survey (*on the spot*) di gedung kantor/gudang/workshop/pabrik perusahaan sesuai dengan jadwal yang akan ditentukan kemudian setelah dokumen administrasi dinyatakan lengkap.
- VIII. Bersedia dilakukan wawancara seputar aktivitas perusahaan dan menandatangani Berita Acara Wawancara.

Demikian untuk diketahui, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Handwritten signature

PD. BPR Mustaqim Sukamakmur

